

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 254/2025
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 8 października 2025 r.

POWIAT KROŚNIEŃSKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania pn. „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt na terenie Powiatu Krośnieńskiego w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.”

I. Podmiot uprawniony

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491)

II. Rodzaj zadania

Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt. Zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Krośnieńskiego w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.

III. Wysokość środków na realizację tego zadania

1. W budżecie Powiatu Krośnieńskiego planuje się przeznaczyć na realizację zadania następujące kwoty:
 - 2026 r. – 890 400,00 zł.
 - 2027 r. – 940 800,00 zł.
 - 2028 r. – 991 200,00 zł.
2. W 2026 roku i w latach następnych szczegółowa kwota dotacji będzie ustalana odrębnie aneksem do umowy i nie będzie przekraczać średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce ustalanych przez Starostę Krośnieńskiego.
3. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie, w częściach przypadających do wykorzystania w poszczególnych miesiącach.
4. Zadanie może być realizowane z założeniem wkładu własnego Oferenta.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość dotacji będzie określana zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.) i będzie przyznawana zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Dotowane mogą być tylko działania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży skierowanych do placówki przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, pochodzących z terenu Powiatu Krośnieńskiego. Dotowane mogą być również działania

na rzecz dzieci spoza terenu Powiatu Krośnieńskiego na podstawie zawartych porozumień.

3. Środki finansowe będą przekazywane w transzach miesięcznych z tytułu realizacji zadania do 15 dnia każdego miesiąca, po przedłożeniu informacji o liczbie wychowanków przebywających w placówce do 10 dnia danego miesiąca.

4. Miesięczną wysokość środków finansowych ustala się w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby podopiecznych przebywających w placówce na dzień 10 danego miesiąca i średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówce.

5. W przypadku gdy dziecko przebywało w placówce przez niepełny miesiąc wysokość środków finansowych rozlicza się dzieląc średni miesięczny koszt utrzymania w tej placówce przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca i mnożąc przez liczbę dni, w których dziecko przebywało w placówce.

6. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określać będzie umowa zgodna ze wzorem umowy z **załącznika nr 3** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057)

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin: Zadanie realizowane będzie w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.

2. Warunki realizacji zadania:

a) Warunki merytoryczne: zgodne z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 395).

b) Warunki personalne: posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, posiadanie przez kadrę pedagogiczno-psychologiczną kwalifikacji zgodnych z art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

c) Warunki lokalowe: zapewnienie warunków lokalowych niezbędnych do realizacji zadania, co najmniej zgodnych ze standardami usług świadczonych w placówkach zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Lokal, w którym będzie realizowane zadanie musi znajdować się na terenie Powiatu Krośnieńskiego i być przystosowany pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i BHP do prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej.

d) Wymagania dodatkowe: realizacja zadania zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów wykonawczych, umożliwienie działań kontrolnych przez upoważnionych przedstawicieli Zlecającego, systematyczna współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w zakresie realizacji zadania, przeznaczenie środków finansowych wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania, przedkładanie sprawozdań z realizacji zadania w terminach określonych w umowie.

VI. Warunki, termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.

2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wzór oferty winien być zgodny z **załącznikiem nr 1** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:

- a) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
- b) Decyzja o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP
- c) Statut oferenta wraz z każdą jego aktualizacją
- d) Zezwolenie wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej
- e) Oświadczenie, że oferent nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
- f) Zaświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach
- g) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem ich kwalifikacji zawodowych i formy zatrudnienia
- h) Oświadczenie, że kadra przewidziana do realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje
- i) Akt własności, umowa najmu lub inny dokument potwierdzający prawo oferenta do dysponowania obiektem, w którym będzie realizowane zadanie. Prawo do dysponowania obiektem musi obejmować okres realizacji zadania
- j) Statut Placówki
- k) Regulamin Organizacyjny Placówki
- l) Pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych wyłącznie na realizację zadania
- m) Oświadczenie o zapewnieniu dodatkowej kadry/wolontariuszy, którzy będą pracować w placówce opiekuńczo-wychowawczej w sytuacji niedoboru personelu opiekuńczego spowodowanego pandemią lub innym zdarzeniem mającym wpływ na zapewnienie odpowiedniej opieki wychowankom.

5. Oferty nieposiadające wymaganych załączników będą uznane za niekompletne i pozostawione bez rozpatrywania.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej przez osoby uprawnione do reprezentacji, za zgodność z oryginałem i aktualne na dzień składania oferty.

7. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie lub komputerze i podpisana przez uprawnionych przedstawicieli oferenta. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i parafowane, a dokonane poprawki lub korekty błędów również muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta powinna stanowić zwartą całość.

8. Oferta powinna być opieczetowana we wszystkich wymaganych miejscach.

9. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach, w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Krośnie, w **terminie do 25 dni od dnia ukazania się ogłoszenia**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt na terenie Powiatu Krośnieńskiego w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.”** oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

10. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Krośnie.

11. W przypadku oferty przesłanej pocztą za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Krośnie.

12. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową.
2. Przy ocenie ofert komisja będzie brała pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w tym w szczególności:

Lp.	Kryterium merytoryczne poddane ocenie	Maksymalna ilość punktów
1.	Zgodność oferty z celami zadania publicznego, na które ogłoszono konkurs	10
2.	Kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne	10
3.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych o podobnym zakresie w przypadku organizacji pozarządowych albo podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	10
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5
5.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności dostosowanie kosztów uwzględnionych w kalkulacji do rodzaju zadania i planowanych działań oraz udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	10
6.	Razem:	45

3. W celu dokonania oceny możliwości realizacji zadania Komisja Konkursowa może dokonać wizji lokalnej obiektu, w którym będzie realizowane zadanie.
4. Ocena ofert dokonywana jest w oparciu o indywidualną dla każdej oferty Kartę oceny formalnej i merytorycznej.
5. Z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie sporządzony protokół, który będzie przedłożony Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

6. Ewentualne błędy pisarskie stwierdzone podczas oceny formalnej muszą być poprawione przez oferenta w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o konieczności ich usunięcia. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie spowoduje jej odrzucenie.
7. Rozpatrzenie ofert nastąpi w **terminie do 21 dni roboczych** po upływie terminu naboru ofert konkursowych.
8. Po zakończeniu procedury konkursowej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu w terminie **7 dni roboczych** od ich ogłoszenia. Ponadto w/w informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Powiatu Krośnieńskiego, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krośnie.
9. Decyzja Zarządu Powiatu Krośnieńskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
11. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o powierzeniu realizacji zadania.

VIII. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju zrealizowanych przez Powiat Krośnieński w 2019 roku poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W 2024 r. na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego przekazano środki finansowe w formie dotacji w wysokości 655 751,69 zł. Planowana dotacja na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego na 2025 rok wynosi 752 846,00 zł.